

Приложение № 3
к приказу от 12.01.2022 №1207
СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическим советом
ООО «РостРешение»
(протокол № 7 от 10.01.2022)

Порядок разработки дополнительных профессиональных
образовательных программ в Учебном центре ООО «РостРешение»

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в Учебном центре ООО «РостРешение» регламентирует процедуру разработки и утверждения образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в Учебном центре ООО «РостРешение».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн; Уставом Учебного центра ООО «РостРешение»; лицензией Учебного центра ООО «РостРешение» на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. В Учебном центре ООО «РостРешение» реализуются дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Дополнительные профессиональные программы могут проводиться в форме стажировок.

1.4. В структуру программы повышения квалификации входят:

- 1) Титульный лист;
- 2) Лист согласования;
- 3) Содержание;
- 4) Основная характеристика программы, в которой указывается:

- тип программы, объем программы, срок обучения по программе, документ, выдаваемый по итогам обучения, форма обучения,

- связь программы с профессиональными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами, требования к лицам, поступающим на программу,

- направленность, цель и задачи программы,

- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (для программ повышения квалификации),

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, и характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы (для программ повышения квалификации),

- планируемые результаты освоения программы в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с выбранными компетенциями;

5) Учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей) или тем (разделов) программы, практики, иных видов учебной деятельности и при наличии формы промежуточной аттестации обучающихся;

6) Календарный учебный график;

7) Содержание программы – как в форме набора рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов в программах, имеющих в своей структуре дисциплины (модули), так и в форме расположения содержания по темам (разделам) в программах, не имеющих в своей структуре дисциплины (модули).

8) Фонд оценочных средств (материалов), которые включают помимо самих оценочных средств также описание системы оценивания обучающихся;

9) Организационно-педагогические условия, которые могут включать требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, требования к материально-техническим условиям (в т.ч. перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения (при необходимости), требования к информационным и учебно-методическим условиям (основная и дополнительная литература, информационные справочные системы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общие требования к организации образовательного процесса по программе)

10) Методические материалы (для преподавателей и обучающихся по организации учебного процесса по программе).

1.5. Перечисленные в п. 1.4 компоненты программы могут быть подготовлены отдельным документом или представлены комплексом документов.

1.6. Формы программ разрабатываются в соответствии с настоящим порядком, рассматриваются и принимаются на заседании Учебно-методического совета Учебного центра ООО «РостРешение» и утверждаются генеральным директором Учебного центра ООО «РостРешение».

2. Разработка и утверждение программы

2.1. Программа разрабатывается структурным подразделением Учебного центра ООО «РостРешение» или ответственным лицом, которым планируется реализация программы, с учетом:

- потребностей и требований заказчика, обучающегося;
- меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды, современного состояния психологии, науки и общества;
- профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО, вместе – стандарты).

Для учета всех требований и повышения качества разработки к программе распоряжением генерального директора может создаваться специальная рабочая группа, в

которую наряду с разработчиком образовательной программы и другими специалистами организации могут включиться представители работодателей и (или) объединений работодателей, заказчиков.

2.2. Процесс разработки программы включает в себя следующие этапы:

- определение предметной области программы и ее темы;
- выбор профессиональных стандартов и определение их характеристик (трудовых функций, трудовых действий, требований к знаниям и умениям, дополнительных характеристик), с учетом которых будет программа;

- выбор и сопоставление элементов ФГОС ВО, ФГОС СПО (видов деятельности и профессиональных компетенций) и выбранных профессиональных стандартов и их характеристик,

выбор подходящих для предметной области программы и выбранного профессионального стандарта (профессиональных стандартов) ФГОС ВО, ФГОС СПО;

- формирование результатов освоения программы с учетом выбранного профессионального стандарта, ФГОС ВО, ФГОС СПО и требований заказчика (последнее – при наличии) в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с выбранными в указанных стандартах компетенциями;

- выбор процедур и разработка средств оценки результатов обучения по программе (оценочных материалов);

- формирование структуры и содержания программы (набор блоков, дисциплин (модулей) или тем программ, практик, их содержания, форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации);

- разработка учебного плана и календарного учебного графика, оформление всех необходимых элементов программы, указанных в настоящем порядке.

2.3. Программы, разработанные по заказу физического или юридического лица, подлежат согласованию с заказчиком по его требованию.

2.4. Учебно-методический отдел обновляет/актуализирует дополнительные профессиональные программы с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости в том же порядке, что предусмотрен для утверждения программы.